

GILTIG FRÅN 2018-11-06
GODKÄND AV MARIA BEIRON

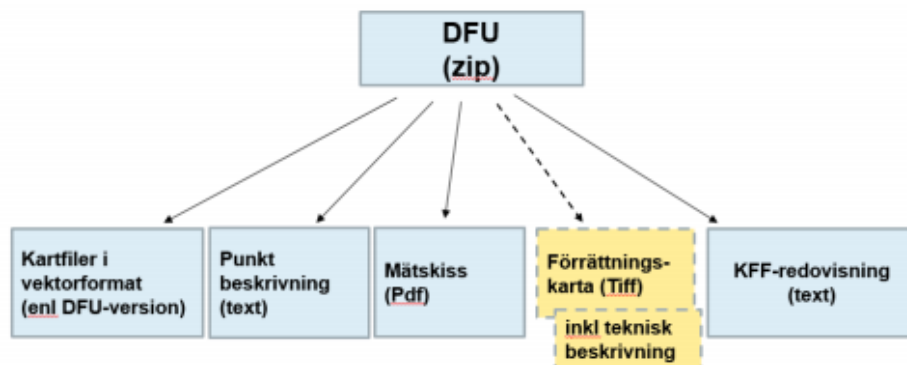
HANDBOK

Beskrivning av digitalt förrättningsunderlag

Innehåll

	3
1. DIGITALT FÖRRÄTTNINGSUNDERLAG (DFU)	3
1.1. KFF-REDOVISNING	3
1.2. KARTDATA I VEKTORFORMAT	4
1.3. PUNKTBESKRIVNING	4
1.4. MÄTSKISSEN	5
1.5. FÖRRÄTTNINGSKARTA INKLUSIVE TEKNISK BESKRIVNING	5

Figur 1. Illustration av vad en DFU ska innehålla.



1. Digitalt förrättningsunderlag (DFU)

Det material som ett utfört KFF-uppdrag resulterar i skall levereras i digitalt format. Det benämns **Digitalt förrättningsunderlag (DFU)**.

DFU ska omfatta:

- KFF-redovisning i textfil. Se vidare nedan avsnitt 1.1.
- Kartdata i vektorformat. Se 1.2.
- Punktbeskrivning i textfil. Se 1.3.
- Mätskiss i PDF-format. Se 1.4.
- Förrättningskarta i Tiff-format, inklusive tekniskbeskrivning (gäller i de fall kommunen framställer förrättningskartan). Se vidare avsnitt 1.5.

Gällande DFU-version

De exakta specifikationerna för DFU ingående delar styrs av gällande DFU-version. Gällande DFU-versions specifikationer framgår av särskild dokumentation, *DFU-versionsbeskrivning*.

Leveranssätt

Vid leveransen skall DFUs ingående delar packas ihop till och skickas som en ZIP-fil.

ZIP-filen skickas per mail till förrättningslantmätaren.

ZIP-filens namn: ärendenummer_DFU.zip.

I e-postens ämnesrad anges *KFF-leverans* samt *ärendenummer*.

1.1. KFF-redovisning

KFF-redovisning utgör en beskrivning av de utförda förrättningsförberedelserna och ett underlag inför faktureringen.

Följande uppgifter ingår i KFF-redovisningen:

- Ärendenummer Lantmäteriet

- Diarienummer kommun
- Ansvarig kommunal lantmätariingenjör
- Utförande kommun
- Datum för fältarbete
- Medverkande sakägare i fält
- Eventuella ändringar från beställd åtgärd
- Övrig relevant information om ärendet
- Preliminärt underlag inför fakturering (utförda aktiviteter samt antal timmar och timpriser per aktivitet).

Mallen *KFF-Redovisning* ska användas för redogörelsen.

1.2. Kartdata i vektorformat

- Ska skickas i filformat enligt specifikationerna för gällande DFUversion, se vidare DFU-versionsbeskrivning.
- Ska innehålla gränser, gränspunkter och andra detaljer som behövs för att framställa förrättningskartan, teknisk beskrivning och redigera registerkartan.

Exempel:

- Gränser tillsammans med inmätta och beräknade gränspunkter.
- Servitut, samfälligheter och rättigheter.
- Byggnader, vägar, murar, strandlinjer och andra relevanta fysiska detaljer för kartframställningen och förståelsen för förrättningsbeslutet.

1.3. Punktbeskrivning

Punktbeskrivningen ska innehålla sådan information om gränspunkter som behövs för upprättande av den tekniska beskrivningen till förrättningskartan samt för redigeringsarbetet i registerkartan.

Följande uppgifter ska framgå av punktbeskrivningen (om dessa uppgifter inte redan framgår tydligt av kartdatans filinnehåll (attribut m.m.):

- Gränspunktsbeteckning
- Koordinater
- Ursprung
- Medelfel
- Markeringstyp
- Erforderlig information om eventuella excentriska punkter
- Punkttyp/detaljtyp (gränspunkt, polygonpunkt etc.)
- Nya eller befintliga punkter
- Referenssystem

En gränspunktsbeteckning ska följa formatet

[KOMMUNKOD][OMR]*TYP*LÖPNUMMER, för ett KFF ärende anges [OMR] som "KFF". För mer information om gränspunktsbeteckningar, se dokument *Gränspunktsbeteckning*.

I de fall kommunen upprättat förrättningskartan inklusive teknisk beskrivning ska punktbeskrivningen innehålla uppgifter som inte tydligt framgår av den tekniska beskrivningen eller den levererade kartdatans innehåll.

I.4. Mätskissen

Mätskissen är viktigt som stöd för Lantmäteriets personal vid konstruktionen av förrättningskartan, teknisk beskrivning och redigeringen i registerkartan.

- Ska vara utförd i färg innehållande grafisk redovisning av inmätta detaljer och andra detaljer av betydelse för att redovisa resultatet av uppdraget.
- Skannas och sparas som PDF.
- Exempel, se *Exempel Mätskiss*

I.5. Förrättningskarta inklusive teknisk beskrivning

I förekommande fall upprättar kommunen förrättningskarta och den tillhörande tekniska beskrivningen.

Förrättningskartan ska upprättas i enlighet med riktlinjerna i handledningen *Enhetligt arbetssätt Förrättningskarta*, och skickas i särskilt Tiff-format (8-bitar, 300 dpi Tif Image printer version 9.0 eller högre).