



Dokumentation	Dokumentnamn			Sida
KFF	Beskrivning av KFF-handläggningsprocessen			1 (6)
	Status	Godkänd av	Giltig från	Version
	Gällande	Michael Cliffoord	2019-02-12	1.1

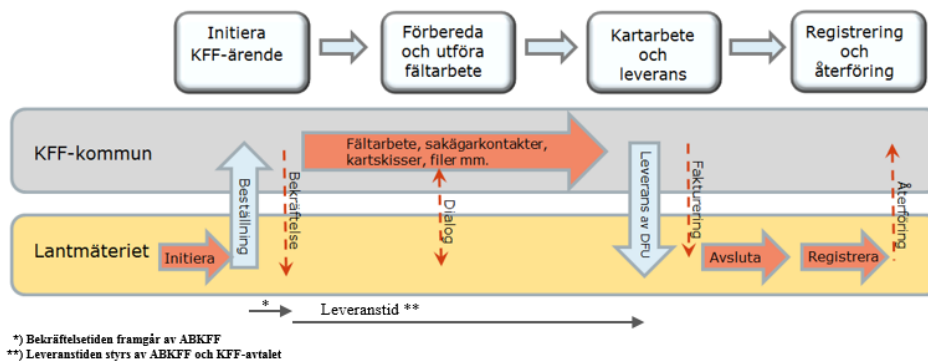
BESKRIVNING AV KFF-HANDLÄGGNINGSPROCESS

Innehållsförteckning

1. Beskrivning av KFF-handläggningsprocessen.....	3
1.1 Initiera KFF-ärende.....	3
1.2 Förbereda och utföra fältarbete.....	3 - 4
1.3 Kartarbete och leverans av DFU.....	4
1.4 Registrering och återföring.....	5
2. Framgångsfaktorer.....	5
3.Handledning för KFF-ärenden.....	6
3.1 Specialutformade.....	6
3.2 Generella.....	6

1 Beskrivning av KFF-handlägningsprocessen

Syftet med detta dokument är att ge en beskrivning av handlägningsprocessen för KFF-ärenden med vägledningar till handledningar och riktlinjer. Dokumentet vänder sig till handläggare av KFF-ärenden vid Lantmäteriet och kommuner.



1.1 Initiera KFF-ärende

Aktiviteten omfattar de inledande momenten när en förrättning ska handläggas som ett KFF-ärende enligt [Checklista KFF-ärende](#).

- Lantmäteriets personal konstaterar att det är ett KFF-ärende.
- [Mätbeställning KFF-ärende](#) fylls i och skickas till kommunens funktionsbrevlåda. Mätbeställningen ska innehålla erforderliga instruktioner och information om den aktuella förrättningen, samt ska tydligt redovisa vilka arbetsmoment som ska utföras och vilka underlag som ska levereras av kommunen.
- Kommunen tar emot och bekräftar beställningen enligt den bekräftelsetid som framgår av ABKFF.

1.2 Förbereda och utföra fältarbete

Aktiviteten omfattar arbetsmomenten vid förberedelser och utförande av fältarbetet som kommunens lantmäteringenjör utför enligt mätbeställning.

- Arkivforskning och plantolkning (om det ingår i beställningen)

- Sakägarkontakter
- Fältarbete (utstakning, markering, mätning)

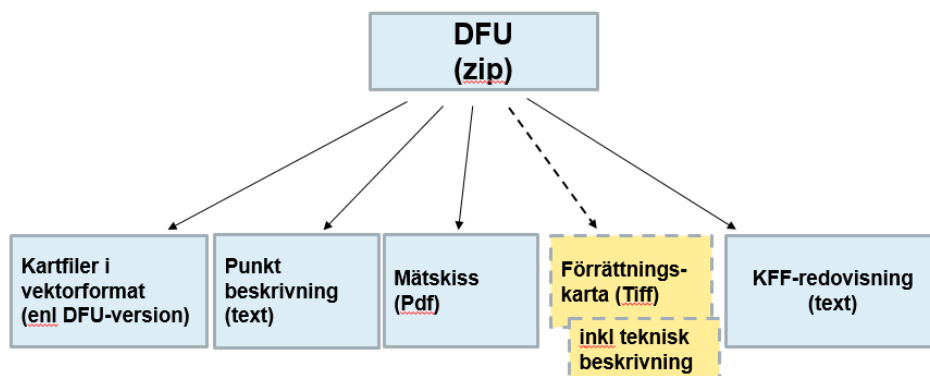
Erforderlig dialog mellan förrättningslantmätaren och kommunens lantmätteriingenjör är viktig under hela aktiviteten.

Som stöd och handledning finns dokumentet [Handledning förrättningsförberedande mätning](#).

De styrande krav som Lantmäteriet har på utförandet beskrivs i [Kravdokument förrättningsförberedande mätning](#).

1.3 Kartarbete och leverans av DFU

Aktiviteten omfattar kartarbete för framställning av mätskiss eller förrättningskarta samt förberedande redigeringar av registerkartan. Aktiviteten omfattar även kommunens leverans av DFU (digitalt förrättningsunderlag) till Lantmäteriet och fakturering.



I DFU ingår följande delar:

- Kartfiler i vektorformat.
- Punktbeskrivning som textfil.
- Mätskiss i PDF-format eller förrättningskarta i Tiff-format, inklusive Teknisk beskrivning (gäller i de fall kommunen framställer förrättningskartan).
- KFF-redovisning som textfil.

Innehållet i DFU förklaras närmare i dokumentet [Beskrivning av DFU](#). Gällande DFU-versions specifikationer framgår av särskild dokumentation, **DFU-versionsbeskrivning**.

Efter leveransen av DFU sker fakturering se dokument **KFF Faktureringsrutiner**.

1.4 Registrering och återföring

Aktiviteten omfattar Lantmäteriets beslutsfas med registrering av ärendet i Fastighetsregistret (text- och kartdel) samt efterföljande återföring till kommunen.

- Upprätta beslutshandlingar med stöd av DFU för att meddela förrättningsbeslut och avsluta förrättningen.
- Registrera i Fastighetsregistret.
- Återföring i form av underrättelse till kommunen om ärendenummer, aktnummer och registreringsdatum sker genom mail från förrättningslantmätaren.
- Kommunen använder Arken för åtkomst av den arkiverade förrättningsakten.

2 Framgångsfaktorer

En snabb, effektiv och rättssäker handläggning av KFF-ärenden förutsätter ett framgångsrikt samarbete mellan handläggarna på Lantmäteriet och KFF-kommunerna. Därför är det viktigt att:

- använda och följa dokumentet, **Checklista KFF-ärende** och applikationen för **Mätkartbeställning**,
- lantmäteriets personal gör en tydlig och korrekt ifylld mätbeställning,
- kommunens lantmäteringenjör sätter sig in i ärendet och vilka åtgärder som ska ske inom ramen för fältarbetet,
- lantmäteriets personal och lantmäteringenjören har en öppen dialog och omgående löser eventuella frågetecken inför och under fältarbetet,
- arbetsmomenten utförs enligt **Handledning förrättningsförberedande mätning**,
- utförandet uppfyller de krav som listas i **Kravdokument förrättningsförberedande mätning**,
- enhetligt arbetssätt och övriga relevanta handböcker samt riktlinjerna för leveransen av DFU åtföljs,
- KFF-mätning utförs av kommunens lantmäteringenjörer som klarar kompetenskraven för KFF-handläggning, det vill säga kommunens lantmäteringenjör har grundläggande mätningsteknisk färdighet samt därutöver erforderliga KFF-specifika kunskaper och färdigheter inom förrättningsmätning och fältarbete.

Handledningar för KFF-ärenden

3.1 Specialutformade

Beskrivning av DFU

Checklista KFF-ärende

DFU-versionsbeskrivning

Ekonomisk hantering av förrättningar med markering i efterhand inkl KFF

Exempel leveransmejl

Exempel mätskiss

Exempel punktbeskrivning

Gränspunktsbeteckning

Handledning förrättningsförberedande mätning

KFF Faktureringsrutiner

KFF-redovisning

Kravdokument förrättningsförberedande mätning

Mätbeställning KFF-ärende

3.2 Generella

Handbok för GEOSECMA Lantmäteri

EA Fältarbete

EA Förrättningskarta

Handbok FBL

Handbok Registerkarta